

## Allmänna villkor hyresavtal objekt

### 1. UPPLÄTANDE AV NYTTJANDERÄTT

Objektet är uthyrensens egendom. Hyrestagaren förvävar genom detta avtal inte äganderätten till objektet utan endast en nyttjanderätt. Objektet ska av hyrestagaren förses med en av uthyraren i förekommande fall tillhandahållen skylt utvisande att objektet är uthyrensens egendom.

### 2. LEVERANS OCH UNDERSÖKNING

Uthyraren förvävar objektet från leverantören som verkställer leverans direkt till hyrestagaren. Hyrestagaren ansvarar för sin egen upphandling av objektet från leverantören. Hyrestagaren bekräftar att objektet inte tidigare varit i hyrestagarens ägo eller besittning. Uthyraren intar endast rollen av finansiar för objektet. Omedelbart efter mottagandet av objektet ska hyrestagaren verkställa en noggrann undersökning av objektet samt med begagnade av uthyrensens formulär skriftligen godkänna leveransen. Förelliger fel eller brist i objektet varå hyrestagaren vill anmärka, ska denne genast skriftligen underrätta uthyraren därom och dessutom genast framföra motsvarande reklamation till leverantören. Om så inte sker åger hyrestagaren därefter inte åberopa felet eller bristen. Om hyrestagaren lämnat inbytesobjekt och/eller kontant ersättning till leverantören åger uthyraren avräkna motsvarande belopp vid sin betalning för objektet till leverantören. Hyrestagaren befullmäktigat anställer hos hyrestagaren eller annan å hyrestagarens sida att för dennes räkning motta leverans, genomföra ovan nämnd undersökning och med för hyrestagarens bindande verkan underteckna handling varigenom leveransen godkänns.

Om hyrestagaren inte godkännt leveransen av objektet inom tre månader från i hyresavtalet angiven beräknad Startdag, eller, om ingen beräknad Startdag angivits, inom tre månader från hyresavtalets undertecknande, ska hyrestagaren på uthyrensens anmodan till uthyraren erlägga vad uthyraren må ha erlagt till leverantören för objektet. I och med uthyrensens mottagande av detta belopp jämte förskottsavgift övertar hyrestagaren den rätt uthyraren må ha gällande objektet.

### 3. STARTDAG, AVTALSTID OCH FÖRLÄNGNING

Hyresperioden löper fr.o.m. "Startdagen", vilken infaller den första dagen i den första månaden efter den kalendermånad då det tidigare av följande inträffat: objektet levererats till hyrestagaren, leveransgodkännande kommit uthyrensens tillhanda eller leverantören bekräftar leverans. Avtalet är dock bindande för hyrestagaren så snart denne undertecknat detsamma och upphör först när samtliga avtalsförpliktelser fullgjorts. Om inte endera parten säger upp avtalet senast tre månader förens hyresperiodens utgång, förlängs avtalet med successiva hyresperioder om 12 månader på i övrigt oförändrade avtalsvillkor. Uppsägning ska vara skriftlig.

### 4. HYRA OCH FÖRSKOTTSAVGIFT

Hyra utgår från och med Startdagen till och med den dag som infaller vid utgången av på hyresavtalet angiven hyresperiod räknad från Startdagen. Hyran erläggs med på första/omstående sidan angivet belopp förskottvis varje betalningsperiod. Första hyran förfaller till betalning dagen före Startdagen. Hyrestagaren ska utöver hyran till uthyraren utge de övriga avgifter som framgår av avtalet samt därutöver för varje fakturering en faktureringsavgift (f.n. 59 kr) och andra hanteringsavgifter som uthyraren vid var tid tillämpar. Betalningar enligt detta avtal ska av hyrestagaren erläggas så, att de är uthyrensens tillhanda på förfalldagen även om hyrestagaren inte erhållit faktura eller liknande avisering. Hyran är beräknad med utgångspunkt bl.a. i leverantörens pris för objektet, objektets värde under hyresperioden samt uthyrensens uppläpnings- och andra kostnader för avtalet. Uthyraren får därför med omedelbar verkan ändra hyran i den utsträckning förutsättningarna för beräkningen av hyran förändrats i anledning av att:

- A köpeskillingen för objektet är annan än den som legat till grund för beräkningen av hyran,
  - B en av uthyrensens godkänt överenskommelse träffats mellan leverantören och hyrestagaren om tillägg, utökning eller annan förändring av objektet,
  - C uthyrensens uppläpningskostnad förändras, eller genom
  - D lagstiftning, kreditpolitisk, penningpolitisk eller valutapolitisk åtgärd eller annan myndighetsåtgärd.
- Om uthyraren erlåg betalnig för objektet innan Startdagen eller leverans av objektet sker innan Startdagen ska hyrestagaren erlägga förskottsavgift enligt villkoren på första/omstående sidan. Förskottsavgiften räknas fr.o.m. den dag som infaller först av dagen för betalning av objektet och dagen för objektets leverans (om faktiskt leveransdag inte kan fastställas, anses dagen för leveransgodkännandets ankomst till uthyraren vara leveransdag) till Startdagen.

### 5. SKATTER, AVGIFTER OCH ÖVRIGA KOSTNADER

Kostnader avseende objektet för transport, försäkring, tull, installation, skatt, service och dylikt samt andra med hyresavtalet förbundna särskilda kostnader, skatter och avgifter ingår inte i hyran. Sådana kostnader ska betalas av hyrestagaren och i förekommande fall betalas till uthyraren vid anfordran.

### 6. VÄRD OCH UNDERHÅLL AV OBJEKET M.M.

Hyrestagaren har att väl värda och underhålla objektet så att det är i gott skick. För sådant ändamål ska hyrestagaren teckna och fortlopande vidmakthålla underhålls- eller serviceavtal med leverantören eller - efter skriftligt medgivande av uthyraren - med annan. Om hyrestagaren har invändningar grundade på leverantörens bristande efterlevnad av underhålls- eller serviceavtal ska de riktas mot leverantören, inte mot uthyraren. Hyrestagaren åger inte under något förhållande rätt att innehålla betalning av hyra eller rikta något anspråk mot uthyraren på grund av leverantörens bristande efterlevnad av serviceavtal eller annat åtagande mot hyrestagaren eller mot uthyraren. Det åligger hyrestagaren att ombesörja och bekosta eventuellt erforderlig reparation/åtgärdande av skada på objektet. Efter hyresavtalets upphörande ska objektet inte vara i sämre skick än vad som är normalt med hänsyn till ålder och normal användning.

### 7. FÖRSÄKRING

Det åligger hyrestagaren att hålla objektet fullt försäkrat genom s.k. allriskförsäkring. Samtliga försäkringskostnader ska bäras av hyrestagaren. Underlåter hyrestagaren att teckna fullgod försäkring åger uthyraren rätt att försäkra objektet på hyrestagarens bekostnad. All rätt till försäkringsersättning hänförligt till objektet tillfaller uthyraren och uthyraren överlåter härmed samtliga anspråk på försäkringsersättning hänförligt till objektet till uthyraren.

Hyrestagaren ska svara för självriskan och ersätta uthyraren för skada som försäkringen inte täcker. Försäkringsersättningen ska om så är skäligt nyttjas för reparation eller nyanskaffning. Om reparation eller nyanskaffning inte skäligen kan ske ska avtalet avvecklas genom att försäkringsersättningen avräknas från uthyrensens vid var tid aktuell restfordran enligt hyresavtalet. Eventuellt underskott ska hyrestagaren omedelbart inbetala till uthyraren, överskott ska uthyraren omedelbart utge till hyrestagaren.

### 8. FARA FÖR OBJEKET, SKADA ELLER FÖRLUST

Hyrestagaren står faren för objektet och ansvarar oberoende av vållande för all förlust av eller skada på objektet. Om objektet skadas, förloras eller av annan anledning blir obrukbart ska hyrestagaren genast underrätta uthyraren. Hyrestagaren ska i sådant fall på begäran av uthyraren ställa erforderlig säkerhet för det rätta fullgörandet av sina förpliktelser enligt detta avtal. Förlust eller skada på objektet befriar inte hyrestagaren till någon del från dennes förpliktelser enligt detta avtal. Uthyraren är i inget fall skyldig att utbyta, reparera eller i övrigt ersätta förlorat eller skadat objekt eller del därav.

### 9. BESIKTNING

Uthyraren eller uthyrensens representant har rätt att besiktiga objektet när som helst under hela avtalstiden till dess att objektet återlämnas.

### 10. FEL, BRIST, LEVERANSFÖRSENING M.M.

Hyrestagaren har att söka kompensation för skada från leverantören. Uthyraren har inget ansvar gentemot hyrestagaren för fel – med vilket avses men inte begränsas till: rättsligt, faktiskt eller rådgiftshetfel – eller brist i objektet eller för försenad eller bristfällig leverans av objektet, inte heller för objektets lämplighet för avsett ändamål eller för dess kvalitet eller prestanda. Sådant eventuellt ansvar åvilar leverantören ensam, varför alla reklamationer avseende objektet ska framställas till denne. Reklamation ska vara skriftlig. Kopia av reklamation ska för kännedom tillställas uthyraren.

Uthyraren har inget ansvar för immateriell rättighet eller användandet av den. Fel eller brister i den immateriella rättigheten ska reklameras till leverantören av sådan rättighet. Hyrestagaren ska hålla uthyraren skadeslös för alla kostnader och allt ansvar som åsamkats uthyraren p.g.a. att hyrestagaren nyttjar objektet eller immateriell rättighet eller bryter mot licensavtal eller detta avtal.

Även om hyrestagaren till följd av fel eller brist i objektet, försenad, bristfällig eller utebliven leverans av objektet eller av annan anledning inte kan bruka detta under hyresperioden, ska hyrestagaren fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal. Uthyraren ansvarar inte för eventuella hinder eller begränsningar, oavsett orsaken därtill, i hyrestagarens användning av objektet. Sådant hinder eller sådan begränsning befriar inte hyrestagaren till någon del från dennes förpliktelser enligt detta avtal. Hyrestagarens förpliktelser gentemot uthyraren kan reduceras eller upphöra endast för det fall och i den omfattning uthyraren å sin sida erhållit kompensation hänförlig till objektet.

Om leverantören inte uppfyller sina skyldigheter avseende objektet åtar sig uthyraren att, under förutsättning att hyrestagaren fullgör sina förpliktelser enligt hyresavtalet, på anfordran och efter eget val, antingen själv göra gällande påföljder mot leverantören eller till hyrestagaren överlåta sin rätt att göra sådana påföljder gällande eller till hyrestagaren utge fullmakt att företräda uthyraren gentemot leverantören. Hyrestagaren är skyldig att på anmodan av uthyraren biträda och bistå uthyraren i sådant tvist mot leverantören. Alla kostnader som kan uppstå i samband med sådan tvist mot leverantören ska betalas av hyrestagaren oavsett om uthyraren är part i tvisten eller inte. I de fall uthyraren är part i tvisten ska hyrestagaren till uthyraren på begäran försköttera belopp som beräknas täcka sådana kostnader.

### 11. ANVÄNDNING AV OBJEKET

Objektet får inte föras utanför Sveriges gränser.

Hyrestagaren förbinder sig att under avtalstiden inte använda objektet utan att dessförinnan förvissa sig om att detsamma vad avser utrustning, skyddsanordningar, försäkringar och dylikt uppfyller alla av myndighet uppställda krav. Eventuella immateriella rättigheter (såsom nyttjanderätt till programvara) tillhandahålls i enlighet med tillämpligt licensavtals villkor. Hyrestagaren ska följa villkoren i licensavtalet vid nyttjande av den immateriella rättigheten.

### 12. SKADA ORSAKAD AV OBJEKET

Hyrestagaren ansvarar ensam för samtliga skador som objektet kan vålla på person eller egendom, inkluderande skador som kan inträffa under transport till eller från hyrestagaren. Hyrestagaren ska hålla

uthyraren skadeslös i anledning av krav avseende skador som nu sägs. Hyrestagaren är skyldig att teckna försäkring täckande ifrågavarande risker.

### 13. SKYLDIGHET ATT INKOMMA MED UNDERLAG

Hyrestagaren är skyldig att inkomma med underlag som uthyraren begär för att erhålla tillräcklig kundkännedom i enlighet med vad som krävs enligt lag Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism eller annan lagstiftning som ersätter denna.

### 14. UPSÄGNING AV HYRESAVTALET M M

Uthyraren har rätt att säga upp avtalet till omedelbar förtida betalning och genast återtaga objektet om någon av följande händelser inträffar.

- A Hyrestagaren dröjer med erläggande av hyran eller del därav eller annan avgift mer än 14 dagar efter förfalldagen.
- B Hyrestagaren dröjer med erläggande av hyran, del av hyran eller annan avgift vid fler än två tillfällen.
- C Hyrestagaren eller annan vidtar åtgärder som åventyrar uthyrensens äganderätt till eller säkerhet i objektet, vägrar uthyraren besiktning eller underlåter att värda objektet.
- D Hyrestagaren inställer sina betalningar, träder i likvidation, försätts i konkurs eller inleder ackordsförhandlingar eller risk annars kan anses föreligga enligt uthyrensens bedömning att hyrestagaren inte kommer att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal.
- E Hyrestagarens ägarstruktur eller inriktning avseende rörelsen ändras väsentligt eller hyrestagarens rörelse överläts i sin helhet eller till väsentlig del eller för hyrestagarens väsentliga tillgångar överlåtes eller sammansättningen av hyrestagarens styrelse ändras.
- F Hyrestagaren åsidosätter i övrigt någon bestämmelse i hyresavtalet och underlåter att vidta rättelse inom sju (7) dagar efter uthyrensens anmaning därom.
- G Hyrestagaren har inte i rätt tid fullgjort förpliktelse mot uthyraren enligt annat avtal eller det i annat avseende föreligger uppsägningssgrund för uthyraren i annat avtal med hyrestagaren.
- H Hyrestagaren inte inkommer med tillräckligt underlag enligt punkten 13 eller om uthyraren av annan anledning behöver säga upp avtalet för att efterleva sina skyldigheter enligt lag Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism eller annan lagstiftning som ersätter denna.
- I Uthyraren är skyldig att säga upp avtalet för att efterleva gällande lag, myndighetsföreskrift eller beslut från myndighet.

Samtliga kostnader i samband med återtagande och försäljning av objektet ska betalas av hyrestagaren. Därutöver ska hyrestagaren till uthyraren utge alla förfallna hyror jämte ränta enligt detta avtal, samt även kompensation för avtalets förtida upphörande. Kompensationen ska lägst motsvara summan av vid tidpunkten för uppsägningen resterande hyror för kvarvarande hyresperiod diskoterade till vid var tid gällande statslåneränta minus två (2) procentenheter jämte eventuellt avtalat restvärde å objektet samt med tillägg av gällande mervärdesskatt. Uthyraren åger rätt att avvyttra objektet på sätt denne finner lämpligt.

### 15. ÅTERLÄMNANDE

Vid hyresperiodens utgång ska objektet utan dröjsmål och på hyrestagarens bekostnad sändas till av uthyraren angiven plats inom Sverige. Hyrestagarens ansvar för objektets värdande upphör inte förrän uthyraren eller representant för denna omhändertagit objektet. Samtliga kostnader i samband med återlämnande av objektet ska betalas av hyrestagaren.

### 16. ÖVERLÅTELSE AV RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Hyrestagaren åger inte rätt att till annan – helt eller delvis – överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal eller annars överlåta, pantsätta eller i sin tur uthyra objektet. Uthyraren åger rätt att överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal och överlåta äganderätten till det hyrda objektet. Hyrestagaren ska efter erhållan underrättelse om överlåtelse eller pantsättning av uthyrens rättigheter betala förfallna hyror respektive fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal till den som trätt i uthyrensens ställe.

### 17. RÄTTSLIG ÅTGÄRD

Skulle hyrestagaren försätts i konkurs eller skulle utmätning företas hos denne ska hyrestagaren för konkursförvaltare respektive kronofogdemyndighet uppvisa detta avtal och upplysa om uthyrensens äganderätt till objektet. Detsamma ska gälla vid verkställighet av beslut om kvarstad hos hyrestagaren. Hyrestagaren ska genast upplysa uthyraren om inträffad omständighet som anges i denna punkt.

### 18. DRÖJSMÅLSRÄNTA M.M.

Vid dröjsmål med betalning av förfallen hyra eller annat förfallet belopp enligt detta avtal utgår dröjsmålsränta på beloppet med 24 % årligen, dock lägst en administrativt avgift om 75 kronor. Utöver vad som framgår av första sidan av detta avtal har uthyraren rätt att ta ut avgifter för betalningspåminnelser, försening, inkassoåtgärder m.fl. avgifter som uthyraren vid var tid tillämpar. Hyrestagaren ska ersätta uthyrensens samtliga kostnader i anledning av indrivning av förfallen hyra eller annan fordran enligt detta avtal.

### 19. ANNULLATION

Om hyrestagaren med uthyrensens tillstånd annullerar detta avtal under tiden från och med underskrift av avtalet och innan leverans av objektet skett, ska hyrestagaren till uthyraren erlägga vad uthyraren har erlagt eller är skyldig att erlägga till leverantören eller annan part, samt två (2) procent av objektets inköpspris, dock lägst 2 000 kronor.

### 20. MEDDELANDEN

Om inte annat anges i detta avtal eller särskilda villkor lämnar uthyraren meddelanden skriftligt till hyrestagaren. Om hyrestagaren har tillgång till internettjänst/mobil tjänst hos uthyraren eller annan elektronisk tjänst lämnas meddelanden huvudsakligen därigenom. I annat fall skickas meddelanden istället per post till den adress som är registrerad hos uthyraren eller den adress som hyrestagaren angivit särskilt. Elektroniskt skickade meddelanden anses nått hyrestagaren så snart meddelandet gjorts tillgängligt och uthyraren uppmärksammat hyrestagaren på detta med ett elektroniskt meddelande såsom SMS eller någon annan elektronisk notifiering. Meddelanden som sänts på annat sätt ska anses ha nått hyrestagaren senast den tredje dagen efter avsändandet. Hyrestagaren är skyldig att omedelbart meddela uthyraren eventuellt adressändring.

### 21. SÄRSKILDA VILLKOR

Ändringar av eller tillägg till detta avtal gäller endast om dessa ändringar eller tillägg skriftligen har godkänts av båda parter. Detta avtal utgör parterna fullständiga reglering av föremålet för avtalet och ersätter alla tidigare och samtida förhandlingar och överenskommelser, skriftliga såväl som muntliga, mellan parterna med anknytning därtill.

### 22. ANSVARSBEGRÄNSNING

Skada som kan uppkomma och som uthyraren kan hållas ansvarig för ska ersättas av uthyraren endast i den mån grov vårdslöshet ligger denne till last. Uthyrarens ansvar är under alla förhållanden begränsat till direkt skada och omfattar således inte indirekt skada, såsom följdskada eller utebliven vinst. Uthyraren ansvarar dock aldrig för skada som har samband med lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, lockout, bojkott och blockad eller annan liknande omständighet. Förbehåller i fråga om strejk, lockout, bojkott och blockad gäller vare sig uthyraren själv är part i eller föremål för sådan åtgärd eller inte.

### 23. INFORMATION OM HYRESTAGARENS ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Hyrestagaren åtar sig att meddela uthyraren för det fall de uppgifter som lämnats om hyrestagarens ägarförhållanden på avtalets förstasida förändras.

### 24. TVIST

Tvister som avser detta avtal eller på annat sätt sammanhänger med avtalsförhållandet ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

### BANKSEKRETESS

Genom att lämna sitt undertecknande på avtalets förstasida samtycker hyrestagaren till att uthyraren utan hinder av banksekretessen lämnar ut information om denne till samarbetspartners, leverantörer och bolag inom Länsförsäkringargruppen när detta är nödvändigt för att uppfylla detta avtal.

### INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

**Wasa Kredit AB, org. nr. 556311-9204 ("Wasa Kredit")** kan komma att behandla personuppgifter som lämnas i samband med ingående och administreringen av detta avtal samt som inhämtas i övrigt för utförandet av avtalets tjänster eller som krävs enligt lag. Wasa Kredit är personuppgiftsansvarig för dessa personuppgifter.

*Nedan följer en kort beskrivning om hur Wasa Kredit behandlar personuppgifter. Fullständig information om hur vi behandlar personuppgifter finns i informationen "Behandling av personuppgifter" som finns på vår webbplats [www.wasakredit.se/personuppgifter](http://www.wasakredit.se/personuppgifter). Om du vill kan du få informationen skickad till dig, kontakta i så fall Wasa Kredit.*

Alla personuppgifter som Wasa Kredit samlar in och inhämtar behandlas enligt de lagar och förordningar som gäller vid var tidpunkt. Uppgifterna samlas in för att Wasa Kredit ska kunna teckna och fullgöra avtal, vidta åtgärder som begärts av en kund innan ett avtal har träffats, ge en helhetsbild av en kunds engagemang hos Wasa Kredit), framställa rättsliga anspråk och marknadsföring. Personuppgifterna kan också användas för statistikändamål, marknads- och kundanalyser, produktutveckling och övriga ändamål som framgår av den fullständiga informationen "Behandling av personuppgifter". Vill du inte att dina personuppgifter används till direktmarknadsföring kan du anmäla det till oss. Wasa Kredit behandlar också personuppgifter för att uppfylla rättsliga förpliktelser, t.ex. för att samla in och rapportera de uppgifter som krävs enligt bokföringslagen, penningtvättsregelverket samt rapportering till olika myndigheter såsom Skatteverket, Polismyndigheten, Finansinspektionen m.m.

I första hand behandlas personuppgifter inom Wasa Kredit och inom länsförsäkringsgruppen som Wasa Kredit är en del utav. Wasa Kredit kan även komma att lämna ut personuppgifter till företag, föreningar och organisationer (t.ex. samarbetspartner och leverantörer som används för att utföra tjänster till kunder) inom och utanför EU och EES-området. Personuppgifter kan också lämnas ut till myndigheter om vi är skyldiga till det enligt lag.

Vid förfrågan kan du alltid få information om vilka personuppgifter Wasa Kredit behandlar om dig.